

Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace
Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

(SOUČÁST ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY)

Č.j.:	ZSH/166/2026
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A10
Účinnost od:	1.9.2026
Vypracoval:	Mgr. Lenka Pchálková
Konec účinnosti:	

Obsah

A. Školní řád

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Závěrečná ustanovení

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná příloha)

A.

Školní řád

1.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.

1.1

Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj své osobnosti, schopností, nadání a zájmů s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem a vzdělávacím potřebám,
- c) na bezplatné poskytování podpůrných opatření, pokud je vzhledem ke svým speciálním vzdělávacím potřebám potřebují, a na zohlednění svých vzdělávacích potřeb a možností,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky mohou sdělit vyučujícímu, třídnímu učiteli, ředitelce školy nebo prostřednictvím zákonného zástupce,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí a před vlivy a informacemi, které by mohly ohrozit jejich zdravý tělesný, duševní nebo mravní vývoj,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, ponižováním, vyhrožováním, sexuálním násilím, zneužíváním a zanedbáváním,
- i) na svobodnou volbu kamarádů a na respektování svých osobních vztahů, pokud tím nejsou porušována práva, důstojnost nebo bezpečnost jiných osob,
- j) na respektování svého soukromého a rodinného života a lidské důstojnosti,
- k) na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku, zejména během přestávek,
- l) na ochranu před návykovými látkami a dalšími látkami nebo výrobky, které mohou ohrozit jejich zdraví a vývoj,
- m) v případě nejasností v učivu požádat vyučujícího o vysvětlení nebo pomoc,
- n) požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, ředitelku školy, školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, jestliže se cítí v tísní, mají problém, něčeho se obávají nebo potřebují pomoc,

- o) na přiměřené a rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- p) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu; ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.2

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; v případech stanovených školským zákonem se řádně vzdělávat také distančním způsobem a řídit se při něm pokyny školy,
- b) řádně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin a pokynů školy; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná,
- c) řádně se vzdělávat, pravidelně se připravovat na vyučování, vypracovávat zadané úkoly a nosit do školy učebnice, pracovní sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů; s učebnicemi a pomůckami zacházet šetrně,
- d) na začátku vyučovací hodiny se omluvit vyučujícímu, nemá-li žák vypracovaný domácí úkol, požadovanou pomůcku nebo není-li z jiného důvodu připraven na vyučování,
- e) při pozdním příchodu do vyučování se bez zbytečného vyrušování omluvit vyučujícímu a uvést důvod zpoždění,
- f) nenarušovat vyučování a další činnosti školy nevhodným chováním, které ruší ostatní žáky nebo vyučující,
- g) dodržovat školní řád, vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; být ohleduplní k ostatním žákům a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- h) nevykonávat ve škole ani na akcích pořádaných školou činnosti škodlivé zdraví, zejména nekouřit, nepoužívat elektronické cigarety, nepít alkohol a neužívat návykové nebo jiné zdraví škodlivé látky; do školy a na akce školy nenosit ani zde neužívat energetické nápoje,
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- j) chovat se ve škole i na školních akcích slušně a ohleduplně k dospělým i ostatním žákům; své názory vyjadřovat vhodným způsobem bez urážek, hrubých a vulgárních výrazů,
- k) respektovat osobní věci ostatních žáků a zaměstnanců školy, bez dovolení si je nepůjčovat, nepoužívat ani s nimi nemanipulovat a nepoškodovat majetek školy ani majetek jiných osob; vzniklou škodu škola řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem individuálně podle okolností jejího vzniku a podle platných právních předpisů,
- l) udržovat své pracovní místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a dbát na pořádek také v okolí školy a na místech, kde probíhá výuka nebo školní akce (např. obecní hřiště),

- m) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; po vyučování se ve škole zdržovat pouze tehdy, je-li žák ve školní družině nebo má-li souhlas zaměstnance školy a je nad ním zajištěn dohled,
- n) každý úraz, poranění, nehodu nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- o) nenosit do školy předměty, látky nebo výrobky, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek žáka či jiných osob,
- p) během vyučovacích hodin i během přestávek nepoužívat mobilní telefon, chytré hodinky ani jiné elektronické zařízení, pokud pedagogický pracovník výslovně nedovolí jejich použití pro výuku nebo z jiného odůvodněného důvodu. Mobilní telefon a jiné elektronické zařízení, které žák nenosí na těle, musí být po tuto dobu vypnuté nebo v režimu, který neruší, a uložené v aktovce. Chytré hodinky může mít žák na ruce, musí však být nastaveny tak, aby sloužily pouze jako hodinky, nerušily zvukem, vibracemi ani oznámeními a nebyly používány ke komunikaci, hraní her nebo pořizování záznamů. Toto omezení se neuplatní v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Bez souhlasu pedagogického pracovníka a dotčených osob žáci nepořizují obrazové, zvukové ani audiovizuální záznamy a nezveřejňují ani nesdílejí záznamy zasahující do soukromí nebo důstojnosti jiných osob,
- q) z bezpečnostních důvodů nevstupovat do prostor školy, které nejsou určeny žákům (např. sklep, půda a kotelna); do sborovny, tělocvičny a dalších prostor, do nichž je vstup omezen, vstupovat pouze se souhlasem nebo v doprovodu zaměstnance školy.

Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem lze podle závažnosti a okolností jednání žákovi uložit tato kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

- a) napomenutí; ukládá je třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
- b) důtku; ukládá ji třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
- c) důtku ředitelky školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvody jejich uložení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se podle školského zákona považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se nezletilý žák takového jednání, ředitelka školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděla.

Snížený stupeň z chování není kázeňským opatřením; jde o hodnocení chování. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění, ukládání kázeňských opatření a hodnocení chování jsou blíže upravena v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

1.3

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na informace poskytované školou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, pokud se na požadované informace tento zákon vztahuje,
- c) na přístup k výroční zprávě školy, která je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- d) na vzdělávání dítěte v jazyce národnostní menšiny za podmínek stanovených § 14 školského zákona,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- f) na to, aby byly při vzdělávání jejich dítěte zohledňovány jeho speciální vzdělávací potřeby a aby mu byla bezplatně poskytována podpůrná opatření, která podle právních předpisů potřebuje; mají rovněž právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a volebním řádem,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nebo o komisionální přezkoušení v případech a za podmínek stanovených školským zákonem a Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- j) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu.

1.4

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; při běžných otázkách spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáka, a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. K omlouvání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, návštěvy lékaře nebo jiného náhle vzniklého důvodu používá zákonný zástupce přednostně aplikaci Škola Online, sekci Omluvenky. Doporučuje se omluvit žáka pokud možno již první den nepřítomnosti. Ve výjimečném případě, kdy zákonný zástupce nemá možnost aplikaci Škola

Online využít, omluví nepřítomnost písemně v notýsku u žáka 1. ročníku nebo v žákovské knížce u žáků 2.–5. ročníku na stránce Omluvný list.

- e) požádat předem o uvolnění žáka z vyučování, je-li jeho nepřítomnost předem známa. Předem plánovanou nepřítomnost v délce nejvýše dvou dnů povoluje třídní učitelka, nepřítomnost v délce tří a více dnů povoluje ředitelka školy. Zákonný zástupce podává žádost s dostatečným předstihem třídní učitelce, přednostně prostřednictvím sekce Zprávy v aplikaci Škola Online. Žádost o uvolnění nenahrazuje omluvení nepřítomnosti; po jejím uskutečnění zákonný zástupce nepřítomnost žáka omluví prostřednictvím aplikace Škola Online v sekci Omluvenky, případně výjimečně způsobem uvedeným v písm. d).
- f) spolupracovat se školou při doplnění učiva zameškaného v době nepřítomnosti žáka, a to přiměřeně délce a důvodu absence a podle pokynů vyučujících,
- g) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a oznamovat změny v těchto údajích.

1.5

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a při činnostech pořádaných školou,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,

- f) poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy zajišťují v rozsahu svých pracovních úkolů bezpečnost a ochranu zdraví žáků při pobytu ve škole a při činnostech pořádaných školou. Žákům a jejich zákonným zástupcům vydávají pouze takové pokyny, které souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, bezpečností nebo nezbytnými organizačními opatřeními.

Pedagogičtí pracovníci respektují individuální vzdělávací potřeby žáků. Při vzdělávání zohledňují doporučení školského poradenského zařízení, relevantní informace o zdravotním stavu žáka a další skutečnosti, které zákonný zástupce školy sdělil a které jsou významné pro vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Třídní učitelé předávají ostatním pedagogickým pracovníkům pouze ty informace o žákovi, které jsou nezbytné pro jeho vzdělávání, poskytování podpory, zajištění bezpečnosti nebo řešení závažných problémů. Se zdravotními, rodinnými a dalšími citlivými informacemi se zachází důvěrně.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před diskriminací, šikanou a kyberšikanou, fyzickým, psychickým a sexuálním násilím, zneužíváním, vykořisťováním a zanedbáváním. Respektují soukromí a důstojnost žáků. Zjistí-li skutečnosti nasvědčující tomu, že je dítě ohroženo, škola postupuje podle příslušných právních předpisů a podle okolností spolupracuje zejména s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími odbornými institucemi.

Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců zpracovává škola pouze v nezbytném rozsahu a chrání je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími platnými právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci pravidelně a srozumitelně informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání, prospěchu a chování žáka a upozorňují na podstatné změny nebo problémy. Informace předávají zejména prostřednictvím sešitů, žákovských knížek nebo notýsků, při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Hodnocení a citlivé informace sdělují důvěrným a taktním způsobem.

Při vzdělávání distančním způsobem škola průběžně komunikuje se zákonnými zástupci prostřednictvím školou stanovených komunikačních prostředků, zejména webových stránek školy, elektronické korespondence, telefonu, osobních konzultací nebo videohovorů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka, dohodne s ním přiměřený termín schůzky.

Pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultačních dnů podle organizace školy a poskytují zákonným zástupcům informace o vzdělávání žáků. Nemůže-li se pedagogický pracovník z vážného důvodu zúčastnit, zajistí škola předání potřebných informací jiným vhodným způsobem.

Pedagogičtí pracovníci evidují a kontrolují absenci žáků. Uvolnění žáka z vyučování se řídí tímto školním řádem. V průběhu vyučování odchází žák ve věku odpovídajícím 1. stupni ZŠ zpravidla pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné jím pověřené dospělé osoby. Na základě telefonické žádosti zákonného zástupce a jejího potvrzení zprávou prostřednictvím aplikace

Škola Online může pedagogický pracovník uvolnit žáka během vyučování k samostatnému odchodu ze školy. Při rozhodování přihlédne zejména k věku a vyspělosti žáka, důvodu odchodu a konkrétním okolnostem.

2.

Provoz a vnitřní režim školy

2.1

Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynů školy.

Důvod nepřítomnosti žáka dokládá zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; konkrétní způsob omlouvání je uveden v bodu 1.4 tohoto školního řádu.

Ve výjimečných a individuálně odůvodněných případech, zejména vznikne-li důvodné podezření na zanedbávání povinné školní docházky, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem písemně požadovat, aby budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů byla vedle omluvenky zákonného zástupce doložena lékařským potvrzením. Takový požadavek se stanoví předem pro konkrétního žáka; škola nepožaduje zpětné potvrzování již proběhlé nepřítomnosti.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na pololetí školního roku nebo na celý školní rok, ředitelka školy jej uvolní na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Jde-li o první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

Žákovi, který se pro svůj zdravotní stav nemůže po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2

Režim činností ve škole

Budova školy se otevírá v 6:30 pro žáky, kteří využívají ranní školní družinu. Žákům, kteří ranní školní družinu nevyužívají, je vstup do budovy školy umožněn od 7:25; do učeben přicházejí od 7:30. Žáci vstupují do školy ukázněně a v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. V šatně neponechávají peníze ani jiné cenné věci. Potřebuje-li žák výjimečně uložit cennou věc, může požádat zaměstnance školy o její bezpečné uložení. V hodinách tělesné výchovy ukládá cenné věci podle pokynu vyučujícího.

Začátek vyučování je stanoven na 7:45 hodin. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut. První přestávka trvá 15 minut, hlavní (druhá) přestávka 20 minut a ostatní přestávky 10 minut. Z důvodu návaznosti na dopravní spojení dojíždějících žáků je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním stanovena na 45 minut. Jedná se o případ hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb.; při stanovení délky této přestávky ředitelka školy přihlédla k základním fyziologickým potřebám žáků. V jiných případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy zkrátit některé

desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut; vždy přitom přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků. Vyučování může končit nejpozději v 17:00 hodin.

Žáci mají během vyučování přestávky v délce stanovené právními předpisy a tímto školním řádem. Během přestávek nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy opustit školní budovu. Je-li žákovi nevolno nebo se necítí dobře, oznámí to pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy. Žák může odejít domů nebo k lékaři pouze způsobem stanoveným tímto školním řádem s ohledem na jeho věk a bezpečnost, zpravidla v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově a na školním pozemku pouze tehdy, je-li nad nimi zajištěn dohled pověřeného zaměstnance školy.

Škola nemá vyhrazený ani zabezpečený prostor pro odkládání jízdních kol, koloběžek a obdobných dopravních prostředků. Tyto prostředky proto škola nepřebírá do úschovy; žák a jeho zákonný zástupce zajišťují jejich vhodné zabezpečení. Tím není dotčena případná odpovědnost školy vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Okolí školy je v době vyučování přístupné veřejnosti.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci. K zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví může ředitelka školy určit také zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, je-li zletilý a svéprávný; při akcích mimo školu musí být bezpečnost žáků vždy zajišťována alespoň jedním pedagogickým pracovníkem.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí v doprovodu pedagoga, který vykonává dohled nad žáky v době oběda, je-li k tomu ředitelkou školy určen.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Každý žák dbá na šetrné zacházení se svými osobními věcmi, na jejich vhodné uložení a používání.

Nalezené věci se odevzdávají pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Do sborovny vstupují jen žáci, kteří jsou k tomu vyzváni.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Škola žákům nedoporučuje nosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost, které nesouvisejí s vyučováním nebo dalšími činnostmi školy. Potřebuje-li žák takovou věc (např. peníze na úhradu činnosti související se vzděláváním), pečuje o její bezpečné uložení. Pokud musí být při konkrétní činnosti cenná věc z bezpečnostních důvodů odložena, žák ji uloží na místo určené

vyučujícím. Předá-li žák věc škole do úschovy, škola zajistí její bezpečné uložení a po skončení důvodu úschovy ji žákovi vrátí; podle povahy věci může být předána jeho zákonnému zástupci.

Ztrátu věci oznámí žák bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi; škola se pokusí věc dohledat. Není-li cenná věc nalezena, škola o události podle okolností pořídí záznam a informuje zákonného zástupce. Nasvědčují-li okolnosti tomu, že mohlo dojít ke krádeži nebo jinému protiprávnímu jednání, škola podle závažnosti a zákonných podmínek spolupracuje s Policií ČR; zákonný zástupce je informován o možnosti podat oznámení. Orgán sociálně-právní ochrany dětí škola kontaktuje tehdy, vyžadují-li to okolnosti případu a podmínky stanovené právními předpisy. Případné pojistné plnění se řeší podle pojistných podmínek školy.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali rozpoznat protiprávní nebo nebezpečné jednání (např. krádež a vandalismus), byli všímaví ke svému okolí a takové jednání oznámili zaměstnanci školy.

Pokud nastanou podmínky stanovené § 184a školského zákona, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Režim vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce se na distanční vzdělávání nepřenáší mechanicky. Škola respektuje věk žáků, jejich technické možnosti, náročnost dlouhodobé práce s digitálním zařízením a základní fyziologické potřeby. Délku on-line činností, přestávek a dalších forem práce stanoví škola podle konkrétní situace.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a podle okolností je zajišťuje kombinací těchto forem:

- on-line výukou, a to synchronní formou (učitel a žáci pracují ve stanovenou dobu prostřednictvím komunikační platformy) i asynchronní formou (žáci pracují samostatně podle zadání); časová náročnost a množství on-line práce se přizpůsobují věku žáků a konkrétním podmínkám,
- off-line výukou bez přímého připojení k internetu, například prostřednictvím pracovních listů, učebnic, telefonické komunikace nebo předávání materiálů způsobem dohodnutým se zákonnými zástupci,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- pravidelnou komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- průběžnou koordinací a kontrolní činností ředitelky školy.

Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle rámcového a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Obsah, rozsah úkolů, způsob komunikace a hodnocení se přizpůsobují věku, možnostem a podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

Změny v probíraném vzdělávacím obsahu a přesuny učiva škola průběžně eviduje tak, aby mohla po návratu k prezenčnímu vzdělávání vhodně navázat a případně upravit další plánování výuky.

3.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (rizikovým chováním) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole a při akcích mimo školu

Všichni žáci se při pobytu ve škole, při akcích pořádaných školou i při přesunech v rámci těchto akcí chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob a nepoškozovali majetek svůj ani majetek jiných osob.

Žáci přicházejí do školy v čistém oblečení a obuvi vhodných pro školní činnost, počasí a bezpečnost. Pro tělesnou výchovu, pracovní činnosti a další specifické činnosti používají oblečení, obuv a ochranné pomůcky podle pokynu vyučujícího.

Mimo dobu vyučování nebo jiné organizované činnosti se žáci nesmějí zdržovat v prostorách školy, není-li nad nimi zajištěn dohled pověřeného zaměstnance školy.

Žáci se v šatně přezouvají do vhodné a bezpečné obuvi a během činností ve škole dodržují základní hygienická pravidla, zejména před jídlem a po použití WC.

Žákům je zakázáno bez souhlasu a dohledu zaměstnance školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, vypínači nebo jinými zařízeními, u nichž by mohlo dojít k úrazu.

Školní budova je zvenčí přístupná pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky pedagogovi, který odvádí stravující se žáky do školní jídelny a podle pověření vykonává dohled. Každý zaměstnanec, který vpouští do budovy cizí osobu, zjistí důvod její návštěvy a zajistí, aby se po škole nepohybovala nekontrolovaně. Hlavní i zadní vchod jsou během provozu zevnitř volně otevíratelné a vstup zvenčí je řízen domovním telefonem; není-li příchozí bezpečně identifikován, zaměstnanec před otevřením osobně ověří jeho totožnost a důvod návštěvy.

Při přesunech na místa vyučování a při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcí jsou poučeni o bezpečnosti, pravidlech chování a případném vybavení. Při pobytu v ubytovacím nebo sportovním zařízení dodržují také pravidla tohoto zařízení, pokud nejsou v rozporu s pokyny školy.

Při výuce v tělocvičně dodržují žáci řád tělocvičny, při činnostech ve školní kuchyňce provozní řád cvičné školní kuchyňky, v polytechnické dílně provozní řád školní keramické a polytechnické dílny a na školní zahradě MŠ provozní řád zahrady MŠ; ve školní družině dodržují vnitřní řád školní družiny a ve školní jídelně vnitřní řád školní jídelny.

Vyučující tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností seznámí žáky při první vyučovací hodině školního roku s pravidly bezpečnosti pro danou činnost a dodatečně poučí žáky, kteří při prvním poučení chyběli. Žáky upozorní na možná rizika pro život, zdraví a majetek a o poučení provedou záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem a s dalšími vnitřními a provozními řády školy, které se vztahují k prostorám a činností, jež žáci využívají,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech, se zásadami první pomoci
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, exkurze, plavecká výuka, sportovní nebo jiné akce) provede třídní učitel nebo pedagogický pracovník pověřený vedením akce. Žáky seznámí s pravidly chování, bezpečnostními riziky, případnými zákazy a požadovaným vybavením.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před riziky alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek, nebezpečného chování na internetu a kontaktu s neznámými osobami,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a souvisejícím provozu přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházejí rizikovému chování a poskytují žákům informace potřebné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků. Při náhlém onemocnění žáka bez zbytečného odkladu informují vedení školy a zákonného zástupce a zajistí nad žákem dohled. Je-li nutné lékařské vyšetření nebo ošetření a zákonný zástupce nemůže žáka převzít, škola podle závažnosti stavu přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistí doprovod dospělého zaměstnance školy. Kontaktní a zdravotní údaje potřebné pro bezpečnost žáka jsou vedeny v dokumentaci nebo informačních systémech školy; škola nevyžaduje jejich zapisování do žákovské knížky nad nezbytný rozsah.

Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je podle možností oddělen od ostatních žáků; až do jeho předání zákonnému zástupci nebo zdravotníkům je nad ním zajištěn dohled zletilé osoby. Zaměstnanec o situaci neprodleně informuje vedení školy.

Všichni zaměstnanci školy hlásí úrazy žáků, poskytnou v rozsahu svých možností první pomoc a podle potřeby zajistí odborné ošetření. O úrazu bez zbytečného odkladu informují vedení školy a zákonného zástupce a zajistí jeho evidenci podle bodu 3.2 tohoto školního řádu a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci nesmějí v době, kdy je žák podle rozvrhu nebo pokynů školy v péči školy, uvolnit žáka k samostatné činnosti mimo budovu bez zajištění odpovídajícího dohledu. Žák 1. stupně není školou poslán sám k lékaři.

Podrobnější kompetence zaměstnanců školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanoví vnitřní dokument „Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků ZŠ a MŠ Hoštejn“.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může bezpečnost zajišťovat také nepedagogický zaměstnanec, je-li zletilý a svéprávný a byl-li k této činnosti ředitelkou školy určen.

Při organizaci výuky a akcí mimo školu stanoví pedagogický pracovník pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti stanovit ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagog předem projedná s ředitelkou školy zejména z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Není-li místem shromáždění žáků škola, zajišťuje škola bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.

Pro pořádání akcí mimo školu platí rovněž příslušné vnitřní směrnice školy. Vedoucí akce určený ředitelkou školy odpovídá za organizaci akce a za plnění stanovených bezpečnostních pravidel.

Je-li základní plavecká výuka zařazena do školního vzdělávacího programu, uskutečňuje se na 1. stupni v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem. Do vzdělávání mohou být zařazeny také další aktivity, např. bruslení nebo škola v přírodě. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti škola vyžaduje pouze tehdy, stanoví-li to právní předpis nebo je-li vzhledem k povaze konkrétní akce právně nezbytný; například pro školu v přírodě na dobu delší než 5 dnů se postupuje podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Pravidla tohoto školního řádu platí pro žáky také při akcích pořádaných školou. Chování žáka na těchto akcích může být zohledněno při hodnocení chování v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při účasti žáků v soutěžích škola předem stanoví způsob zajištění bezpečnosti během dopravy na soutěž, ze soutěže a po dobu účasti. Zákonný zástupce je předem informován o místě a čase shromáždění, ukončení a způsobu dopravy; odlišný způsob převzetí odpovědnosti lze sjednat se zákonným zástupcem.

V průběhu soutěže se škola řídí organizačními a bezpečnostními pravidly pořadatele. U sportovních, uměleckých a jiných soutěží, jejichž charakter vyžaduje zvýšený dohled, stanoví škola počet doprovázejících osob a další opatření podle konkrétního rizika a pravidel soutěže.

3.2

Evidence úrazů

Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde ve škole nebo při akci pořádané školou, oznámí žák ihned vyučujícímu, pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled nebo jinému zaměstnanci školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Zápis se provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla; uplyne-li tato lhůta během vícedenní akce mimo školu, prodlužuje se do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení akce. Kniha úrazů je uložena ve škole a za její vedení odpovídá ředitelka školy.

Podklady k zápisu do knihy úrazů a k případnému záznamu o úrazu zajišťuje především zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad žákem dohled nebo vedl činnost, při níž k úrazu došlo. Podle situace jde zejména o:

- a) vyučujícího příslušného předmětu (např. při úrazu v hodině tělesné výchovy),
- b) pedagogického nebo jiného pověřeného pracovníka vykonávajícího dohled (např. o přestávce),
- c) vedoucího akce nebo pracovníka, který zajišťoval dohled při akci mimo školu,
- d) třídního učitele, jde-li o úraz oznámený dodatečně nebo o jiný případ, kdy je jeho součinnost potřebná.

Dojde-li k úrazu žáka, zaměstnanec, který je u žáka nebo je za něj v dané situaci odpovědný, zejména:

- a) zjistí druh a závažnost poranění, poskytne první pomoc a podle stavu přivolá zdravotnickou záchranou službu nebo zajistí další odborné ošetření,
- b) bez zbytečného odkladu informuje ředitelku školy a zákonného zástupce žáka,
- c) požádá zákonného zástupce o vyzvednutí žáka, není-li žák pro svůj zdravotní stav schopen pokračovat ve vyučování a není-li nutný jiný zdravotnický postup,
- d) zajistí zápis do knihy úrazů a v případech stanovených vyhláškou také vyhotovení záznamu o úrazu,
- e) informuje třídního učitele, není-li jím sám.

Evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu se řídí zejména vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném k 1. 9. 2026. Záznam o úrazu škola vyhotovuje v případech stanovených touto vyhláškou, zejména jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, o smrtelný úraz nebo o případ, kdy je pravděpodobné, že žákovi vznikne právo na náhradu za bolest nebo ztížení společenského uplatnění. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu nezletilého žáka škola předá jeho zákonnému zástupci.

3.3

Ochrana před sociálně patologickými jevy a rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování a používají preventivní postupy umožňující včas zachytit žáky, kteří potřebují pomoc nebo podporu.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a podle pověření ředitelky školy spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími odbornými institucemi.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Žákům je zakázáno do školy a na akce školy vnášet, přechovávat, nabízet, předávat, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, návykové látky a jiné látky či výrobky ohrožující zdraví. Každý případ škola řeší podle jeho závažnosti a okolností, informuje zákonného zástupce a v případech stanovených právními předpisy také příslušné orgány. Zároveň žákovi a zákonnému zástupci podle potřeby poskytne nebo zprostředkuje informace o odborné pomoci.

Šikana a kyberšikana, fyzické násilí, vyhrožování, vydírání, omezování osobní svobody, ponižování, opakovaná slovní agrese, úmyslné vylučování z kolektivu, diskriminace a jiné jednání zasahující do důstojnosti nebo bezpečí žáka jsou ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány. Škola je řeší bez zbytečného odkladu, informuje zákonné zástupce dotčených žáků a podle závažnosti přijme výchovná, podpůrná, bezpečnostní nebo oznamovací opatření.

Pedagogičtí pracovníci začleňují do vzdělávání a dalších činností školy prevenci rizikového chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, bezpečnému chování, respektu k druhým a odpovědnému používání digitálních technologií v souladu se školním vzdělávacím programem a preventivním programem školy.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky podle rozvrhu a organizace školy zejména před vyučováním, o přestávkách, po skončení vyučování a při dalších činnostech, při nichž je dohled stanoven, a zvýšenou pozornost věnují místům a situacím, ve kterých by mohlo docházet k úrazům, šikaně, užívání návykových látek nebo jinému rizikovému chování.

Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou vnášet a zde užívat návykové látky a jedy a také látky, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují.

3.4

Prevence užívání návykových látek a postup školy při jejich výskytu nebo při podezření na jejich užití žákem

3.4.1

Základní zásady prevence, postupy školy

Škola vytváří podmínky pro předcházení užívání návykových látek ve škole, při vyučování a na všech akcích pořádaných školou.

Škola chrání bezpečnost a zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek a dalších rizikových výrobků a látek.

Školní řád jasně vymezuje zákaz vnášení, užívání, přechovávání a distribuce návykových látek a souvisejících výrobků v rozsahu odpovídajícím jejich povaze a právním předpisům.

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům informace potřebné k ochraně zdraví a k prevenci rizikového chování.

Informace o návykových látkách poskytuje škola věcně, pravdivě a způsobem přiměřeným věku a rozumovým schopnostem žáků 1. stupně.

Škola systematicky působí v oblasti primární prevence a podle potřeby nabízí nebo zprostředkovává poradenskou pomoc.

Součástí poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou přiměřené informace o rizicích návykových látek a o pravidlech platných ve škole a při školních akcích.

Při řešení případů spojených s užíváním, držením, nabízením nebo distribucí návykových látek škola podle okolností spolupracuje zejména s Policií ČR, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, školským poradenským zařízením a zdravotnickými službami.

Oznamovací povinnost vůči orgánům činným v trestním řízení, orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dalším orgánům plní škola v případech a v rozsahu stanoveném právními předpisy.

3.4.2

Tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a výrobky určené ke kouření

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou vnášet, užívat, nabízet nebo předávat tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a jejich náplně nebo komponenty a jiné výrobky určené ke kouření nebo užívání nikotinu.

Prostory školy jsou označeny zákazem kouření v rozsahu vyžadovaném právními předpisy. Obecný zákaz návykových látek, jedů a látek, které je napodobují, je uveden také v bodu 3.3 tohoto školního řádu.

Postup při výskytu užívání tabákových nebo nikotinových výrobků ve škole

- a) Je-li žák přistižen při kouření, používání elektronické cigarety nebo užívání jiného tabákového či nikotinového výrobku ve škole nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník nejprve zabrání pokračování v užívání, pokud tak může učinit bezpečným a přiměřeným způsobem, a ověří, zda žák nepotřebuje zdravotní pomoc.
- b) Pedagogický pracovník žáka poučí přiměřeně jeho věku o porušení školního řádu a o zdravotních rizicích. U žáků 1. stupně je cílem především bezpečnost, včasná práce s dítětem a spolupráce s jeho zákonným zástupcem.
- c) Pedagogický pracovník může žáka vyzvat, aby výrobek dobrovolně vydal k dočasnému bezpečnému uložení. Zaměstnanec školy neprovádí osobní prohlídku žáka ani prohlídku jeho aktovky nebo jiných osobních věcí a nepoužívá násilí k odebrání výrobku. Výrobek volně odložený v prostorách školy lze odstranit z dosahu žáků a bezpečně uložit.

- d) Je-li výrobek dobrovolně vydán nebo bezpečně zajištěn, škola podle povahy věci a okolností pořídí stručný záznam o události a zajistí jeho předání zákonnému zástupci, případně postupuje podle pokynů příslušného orgánu. Výrobek se žákovi nevrací způsobem, který by mu umožnil v užívání bezprostředně pokračovat.
- e) O zjištěném užívání nebo nálezů tabákového či nikotinového výrobku u žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Podle potřeby se do řešení zapojí třídní učitel, školní metodik prevence a ředitelka školy.
- f) Při opakovaném nebo závažném jednání škola se zákonným zástupcem projedná další postup a může doporučit odbornou poradenskou pomoc. Nasvědčují-li okolnosti ohrožení dítěte nebo jsou splněny jiné zákonné podmínky, škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Vznikne-li důvodné podezření, že někdo tabákové nebo nikotinové výrobky žákům prodává, podává, předává nebo jinak zpřístupňuje v rozporu s právními předpisy, informuje škola ředitelku školy a podle okolností zákonného zástupce a příslušný orgán, zejména Policii ČR.

Při řešení události se vždy přihlíží k věku žáka, jeho zdravotnímu stavu, okolnostem případu a tomu, zda jde o první nebo opakované jednání. Sankce nejsou automatické; kázeňské opatření se ukládá přiměřeně podle bodu 1.2 tohoto školního řádu a hodnocení chování se řídí přílohou B – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Postup školy vychází zejména ze školského zákona, zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a z aktuálních metodických doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování.

3.4.3 Alkohol

Prodej, podávání a nabízení alkoholických nápojů osobám mladším 18 let upravují a omezují právní předpisy. Žákům školy je zakázáno alkoholické nápoje užívat, nosit do školy nebo na školní akce, nabízet je jiným žákům nebo je k jejich užívání navádět.

Zákaz užívání, vnášení, přechovávání a předávání alkoholu platí ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou.

Zjistí-li škola podezření na prodej nebo podávání alkoholu dítěti nebo na jiné protiprávní jednání, postupuje podle okolností a oznamovacích povinností stanovených právními předpisy.

Nález alkoholu ve škole

Naleznou-li zaměstnanci školy v prostorách školy alkohol nebo tekutinu, u níž je důvodné podezření, že obsahuje alkohol, postupují zejména takto:

- a) tekutinu neochutnávají ani nepodrobují testu za účelem zjišťování jejího složení,
- b) o nález bez zbytečného odkladu informují vedení školy,
- c) tekutinu bezpečně uloží mimo dosah žáků a podle okolností vyčkají dalšího postupu vedení školy nebo příslušného orgánu,
- d) podle významu události pořídí stručný záznam o místě, času a okolnostech nálezů.

Je-li alkohol nalezen volně u žáka nebo jej žák dobrovolně vydá, postupuje škola takto:

- a) zaměstnanec alkohol neochutnává ani netestuje; žáka ani jeho osobní věci neprohledává a výrobek neodebírá za použití síly,
- b) bez zbytečného odkladu informuje vedení školy,
- c) o události se podle okolností sepíše stručný záznam obsahující datum, čas, místo a vyjádření žáka přiměřené jeho věku. Je-li to vhodné, je rozhovoru přítomna ředitelka školy, třídní učitel nebo školní metodik prevence. Odmítne-li žák záznam podepsat, uvede se tato skutečnost do záznamu,
- d) je-li žák intoxikován nebo je podezření, že tekutina obsahuje i jiné nebezpečné látky, má přednost zdravotní stav žáka; podle potřeby škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu a zajištěnou tekutinu předá zdravotníkům nebo Policii ČR podle jejich pokynu,
- e) škola informuje zákonného zástupce žáka; při opakovaném nebo závažném výskytu a při známkách ohrožení dítěte postupuje také podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a může požádat OSPOD o spolupráci.
- f) Je-li u žáka nalezen alkohol nebo vznikne důvodné podezření na jeho konzumaci, škola dále postupuje s ohledem na zdravotní stav a bezpečnost žáka podle následujících pravidel:

Postup při výskytu konzumace alkoholu ve škole

- a) Je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu ve škole, během vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník mu bezpečným a přiměřeným způsobem zabráni v další konzumaci. Alkohol může žák na výzvu dobrovolně vydat k dočasnému bezpečnému uložení; zaměstnanec školy neprovádí osobní prohlídku ani prohlídku věcí žáka.
- b) Má-li pedagogický pracovník podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, posoudí jeho momentální stav, zajistí bezpečí, dohled a nezbytnou první pomoc a při známkách intoxikace nebo jiného ohrožení zdraví bezodkladně přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
- c) Skutečnost, že žák alkohol ve škole konzumoval nebo že je důvodné podezření, že je pod jeho vlivem, oznámí škola zákonnému zástupci a vyzve jej k převzetí žáka, nevyžaduje-li zdravotní stav jiný postup. Žák neodchází ze školy sám.
- d) Není-li zákonný zástupce dostupný, škola zajistí nad žákem nepřetržitý dohled a nezbytnou péči. Vyžaduje-li to zdravotní stav, přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Podle okolností a zákonných podmínek může škola požádat o součinnost Policii ČR nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- e) O události se podle závažnosti sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka přiměřeným jeho věku; záznam je uložen v dokumentaci školy nebo agendě školního metodika prevence. O události je informováno vedení školy.
- f) Při opakovaných případech nebo tehdy, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti ohrožení dítěte, škola postupuje v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí a spolupracuje s příslušným OSPOD.
- g) Zákonnému zástupci škola podle potřeby poskytne informace o možnostech odborné poradenské nebo zdravotní pomoci.

- h) Porušení zákazu alkoholu škola posuzuje podle věku žáka, závažnosti, četnosti a okolností jednání. Kázeňské opatření lze uložit podle bodu 1.2 tohoto školního řádu; případné hodnocení chování se řídí částí B – Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- i) Navádění jiných žáků k užívání alkoholu, jeho nabízení nebo předávání je zakázáno a škola je posuzuje jako závažnější formu rizikového chování.
- j) Obdobně škola postupuje, přijde-li žák do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu, i když k požití alkoholu nedošlo ve škole.

3.4.4

Návykové, omamné a psychotropní látky (OPL)

Žákům je ve škole a na akcích pořádaných školou zakázáno návykové, omamné a psychotropní látky vnášet, užívat, přechovávat, nabízet, předávat, vyrábět, distribuovat, šířit nebo propagovat a také navádět jiné žáky k jejich užívání.

Do školy a na školní akce nesmí žák vstupovat pod vlivem návykové látky. Porušení tohoto zákazu škola řeší podle věku žáka, zdravotního rizika, závažnosti a okolností případu. Kázeňské opatření lze uložit podle bodu 1.2; hodnocení chování se řídí částí B – Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vznikne-li důvodné podezření na distribuci, prodej, předávání nebo jiné protiprávní nakládání s návykovou látkou, škola neprovádí vlastní trestněprávní kvalifikaci, ale podle povahy zjištění bez zbytečného odkladu informuje vedení školy a příslušný orgán, zejména Policii ČR. Oznamovací povinnosti škola plní v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Postup při výskytu konzumace OPL ve škole

- a) Je-li žák přistižen při užívání návykové látky ve škole, v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník mu bezpečným způsobem zabráni v další konzumaci a okamžitě posoudí, zda není ohrožen jeho život nebo zdraví. Žáka ani jeho osobní věci zaměstnanci školy neprohledávají.
- b) Má-li pedagogický pracovník podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, zajistí jeho bezpečí, dohled a první pomoc. Při známkách intoxikace, poruše vědomí, dýchacích obtížích, křečích, výrazné změně chování nebo při jiné nejistotě o zdravotním stavu bezodkladně přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
- c) Pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informuje vedení školy a podle možností zjistí od žáka základní informace potřebné pro jeho bezpečí a zdravotní péči (např. co užil, přibližně kdy a v jakém množství), aniž by žáka nutil k doznání nebo prováděl vyšetřování.
- d) Škola vždy informuje zákonného zástupce, že žák užil návykovou látku nebo je důvodné podezření, že je pod jejím vlivem, a podle zdravotního stavu jej vyzve k převzetí žáka. Je-li přivolána zdravotnická záchranná služba, řídí se škola jejími pokyny. Žák neodchází sám.
- e) Není-li zákonný zástupce dostupný, škola zajistí nad žákem nepřetržitý dohled a nezbytnou péči. Podle zdravotního stavu přivolá zdravotnickou záchrannou službu a podle okolností a zákonných podmínek požádá o součinnost Policii ČR nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.

- f) Orgán sociálně-právní ochrany dětí škola informuje tehdy, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že dítě může být ohroženo ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí, nebo je-li splněna jiná zákonná oznamovací povinnost; kontaktování OSPOD není automatickou sankcí za každý jednotlivý případ.
- g) Zákonnému zástupci škola podle potřeby poskytne informace o možnostech odborné poradenské, adiktologické nebo zdravotní pomoci.
- h) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek, jejich nabízení, předávání nebo distribuce jsou zakázány a škola je řeší jako závažné rizikové jednání.
- i) Porušení zákazu užívání návykových látek škola posuzuje individuálně podle věku žáka, míry ohrožení, četnosti a okolností. Kázeňské opatření se ukládá podle bodu 1.2; případné hodnocení chování se řídí částí B. Při podezření na distribuci nebo jiné protiprávní jednání škola postupuje také podle níže uvedeného postupu při výskytu distribuce OPL a podle pokynů Policie ČR.
- j) Obdobně se postupuje, přijde-li žák do školy nebo na školní akci pod vlivem návykové látky, i když k jejímu užití nedošlo ve škole.

Postup při výskytu distribuce OPL ve škole

- a) Důvodné podezření na distribuci, prodej, předávání nebo jiné neoprávněné zpřístupňování návykové látky ve škole nebo při školní akci škola neprodleně předá k posouzení Policii ČR. Zaměstnanci školy sami nerozhodují o tom, zda konkrétní jednání naplnilo znaky trestného činu nebo přestupku.
- b) Při řešení případu není pro postup školy rozhodující jen množství látky. Škola se soustředí na bezpečnost žáků, zajištění důkazů bez zbytečné manipulace, informování vedení školy a součinnost s Policií ČR.
- c) Má-li zaměstnanec školy důvodné podezření, že ve škole nebo při školní akci došlo k distribuci nebo jinému protiprávnímu nakládání s návykovou látkou, bez zbytečného odkladu informuje vedení školy; škola kontaktuje Policii ČR a postupuje podle jejích pokynů.
- d) Zákonného zástupce nezletilého žáka škola informuje s ohledem na bezpečnost dítěte a postup dohodnutý s Policií ČR. Orgán sociálně-právní ochrany dětí škola informuje tehdy, jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy nebo zjištěné skutečnosti nasvědčují ohrožení dítěte.
- e) Je-li při této situaci bezpečně zajištěna podezřelá látka, postupuje se podle následujících pravidel.

Postup při nálezu OPL ve škole

Naleznou-li zaměstnanci školy v prostorách školy látku, kterou považují za návykovou, omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) látku neochutnávají, nečichají k ní ani ji nepodrobují vlastnímu testování nebo chemickému zkoumání,

- b) o nález bez zbytečného odkladu informují vedení školy,
- c) s látkou zbytečně nemanipulují. Je-li to bezpečné a Policie ČR neurčí jinak, za přítomnosti dalšího zaměstnance ji vloží do vhodného obalu, zaznamenají datum, čas a místo nález a uloží ji na bezpečné místo mimo dosah žáků,
- d) o nález škola informuje Policii ČR a dále postupuje podle jejích pokynů k identifikaci, převzetí a zajištění látky.

Je-li podezřelá látka viditelně nalezena u žáka nebo ji žák dobrovolně vydá, postupují zaměstnanci školy takto:

- a) látku neochutnávají, nečichají k ní ani ji nepodrobují vlastnímu testování; zaměstnanci žáka ani jeho osobní věci neprohledávají,
- b) o situaci bez zbytečného odkladu informují vedení školy,
- c) podle okolností se sepiše stručný záznam obsahující datum, čas, místo, způsob zajištění látky a vyjádření žáka přiměřené jeho věku. Je-li to vhodné, je rozhovoru přítomna ředitelka školy, třídní učitel nebo školní metodik prevence. Odmítne-li žák záznam podepsat, tato skutečnost se do záznamu uvede,
- d) škola kontaktuje Policii ČR a postupuje podle jejích pokynů. Zákonného zástupce informuje v návaznosti na bezpečnost žáka a postup dohodnutý s Policií ČR,
- e) je-li žák látkou intoxikován, má přednost zdravotní péče. Škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu a látku, je-li bezpečně zajištěna, předá zdravotníkům nebo Policii ČR podle jejich pokynu.

Má-li zaměstnanec školy důvodné podezření, že žák má u sebe návykovou, omamnou nebo psychotropní látku, a žák ji dobrovolně nevydá, postupuje škola takto:

- a) zaměstnanec neprovádí osobní prohlídku žáka ani prohlídku jeho aktovky, oděvu nebo jiných osobních věcí; o situaci bez zbytečného odkladu informuje ředitelku školy a podle konkrétních okolností Policii ČR,
- b) škola s Policií ČR konzultuje další postup a informuje zákonného zástupce způsobem, který neohrozí bezpečnost žáka ani další postup příslušných orgánů,
- c) do vyřešení situace je nad žákem zajištěn přiměřený dohled. Je-li z bezpečnostních důvodů nutné oddělit jej od ostatních, postupuje škola šetrně, po nezbytnou dobu a s respektem k jeho důstojnosti.

4.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba týdne pomáhá podle pokynů třídního učitele udržovat pořádek ve třídě a čistotu prostoru kolem tabule.

Z bezpečnostních důvodů žáci bez pokynu zaměstnance školy neotevírají okna a nesedají na okenní parapety.

Žáci bez souhlasu a dohledu zaměstnance školy nemanipulují s rozvody elektřiny, technickým vybavením, exponáty, modely ani jiným zařízením, které jim nebylo určeno k používání.

Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči a vypínači, pokud jim to v rámci výuky výslovně nepovolí vyučující a nezajistí potřebný dohled. Při práci na počítači a s další digitální technikou postupují podle pokynů vyučujícího.

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, pracovními sešity, pomůckami, technikou a ostatním majetkem školy.

Zjistí-li škola, že žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodil majetek školy nebo jiné osoby, událost zaznamená a projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem. Otázka náhrady škody se posuzuje individuálně podle věku a rozumové vyspělosti žáka, způsobu vzniku škody a podle obecně závazných právních předpisů; tento školní řád sám o sobě nezakládá automatickou povinnost zákonného zástupce uhradit každou škodu v plném rozsahu. Žáci jsou průběžně vedeni k předcházení škodám a k odpovědnému zacházení s majetkem.

Každé poškození, závadu nebo nebezpečný stav v učebně či jiném prostoru školy žák bez zbytečného odkladu oznámí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

Při vzdělávání distančním způsobem nebo v jiném odůvodněném případě mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet nebo notebook). Podmínky užívání, odpovědnost za zařízení a jeho vrácení se řídí uzavřenou smlouvou o výpůjčce.

5.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí školní řád ze dne 31. 8. 2017 včetně jeho dodatků č. 1 až 4. Uložení předchozího znění a dodatků se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Školní řád byl projednán se zaměstnanci školy dne 27.8.2026.
3. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2026.
4. Školní řád byl schválen školskou radou dne 31.8.2026.
5. Školní řád byl vydán dne 31.8.2026.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

7. Ředitelka školy zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce žáků.

Zpracovala: Mgr. Lenka Pchálková, ředitelka školy

B.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné příloze školního řádu – v dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.