

Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: ZSH/145/2026	
Vypracoval	ředitelka školy
Vydal	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	16.6.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne	29.6.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2026
Úplata od 1.9.2025	50 Kč

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Směrnice musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou (do doby vydání nové směrnice).

3. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je vychovatelka, která není vedoucí pracovník. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování účastníků do družiny je prováděno formou přihlášky zákonných zástupců účastníka. Rozhodnutí o přijetí se nevydává, odevzdáním přihlášky je účastník přijat do družiny. Přihlášky jsou přijímány do kapacity družiny. Součástí přihlášky do družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Odhlašování z družiny se děje na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

4. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- Od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet není již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy platné v době vzniku stanovení úplaty.
- Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině a školním klubu na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního

roku. Ředitel školy a školského zařízení (dále jen „ředitel“) následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy).

- e) Úplata bude nadále hrazena jako tomu bylo doposud – inkasem nebo hotově u provozárky školní jídelny.
- f) Ředitelka školy může zákonné zástupce od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- jestliže má zákonný zástupce nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

a některou z výše uvedených skutečností prokáže ředitelce školy.

5. Výše úplaty za zájmové vzdělávání stanovená zřizovatelem

Zřizovatel školy obec Hoštejn stanovil výši úplaty za zájmové vzdělávání v družině od 1.9.2024 na **50 Kč. Tato výše úplaty tedy platí i od 1.9.2026.**

6. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

7. Podmínky úplaty

- a) Úplata v hotovosti se hradí provozárce školní jídelny a je splatná do posledního dne v měsíci. V případě platby inkasem je pro inkasní platbu stanovený 23. den v měsíci. Pokud 23. den v měsíci připadá na sobotu, bude inkaso provedeno v pátek 22., pokud 23. den připadá na neděli, bude inkaso provedeno v pondělí 24. Obdobně se bude postupovat, připadne-li 23. den v měsíci na svátek. Pokud platba inkasem z nějakého důvodu neproběhne (např. nízký zůstatek na účtu), bude zákonný zástupce vyzván k uhrazení částky v hotovosti do konce měsíce u provozárky ŠJ.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v družině.

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.

Hoštejn 29.6.2026

Mgr. Lenka Pchálková,
ředitelka školy