

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(příloha ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY)

Č.j.:	ZSH/182/2025
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A10
Účinnost od:	1.1.2026
Vypracoval:	Mgr. Lenka Pchálková
Konec platnosti:	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JIDELNY. Tato směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky. Školní jídelna je umístěna v budově MŠ, kam žáci ZŠ a zaměstnanci školy docházejí.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými pravidly a společenskými pravidly
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, případně pracovnice školní jídelny

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strávníky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 110/2019sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnicí o ochraně osobních údajů.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování

Chování žáků ve školní jídelně

- Při vstupu do budovy školní jídelny se žák přezouvá do prezůvek, které si opatří na začátku školního roku, na určené místo si odloží obuv, oděv, případně aktovku.
- Při příchodu do školní jídelny a při čekání na oběd se žák chová tiše a ukázněně.
- Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně a osobě, která je pověřena dohledem.
- Žák dodržuje pravidla slušného chování a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Ovoce a moučníky sní v jídelně u stolu, pokud nedostane od osoby vykonávající dohled jiný pokyn. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.
- Žáci respektují tento Vnitřní řád školní jídelny a pokyny dohledem pověřené osoby, chovají se tiše, dodržují pravidla slušného stolování a hygienické návyky.
- Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák vyloučen ze školního stravování.
- S těmito pravidly jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a dle potřeby i později.

Povinnosti osoby vykonávající dohled

- Kontroluje žáky, zda při vstupu do školní jídelny používají prezůvky.
- Dohlíží nad žáky, aby si před vstupem do jídelny umyli ruce.
- Sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...).
- Sleduje dodržování hygienických pravidel strávníků.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdávání nádobí strávníky (roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. Provádí personál stravovacího zařízení)
- Po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Nutno odlišit od pojmu školní jídelna používaný někdy pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který používáme spíše označení školní kuchyně. Legislativa používá pojem stravovací zařízení.

Školní jídelna je pro žáky ZŠ Hoštejn v provozu v pracovní dny od 11:30 do 13:00 hod. (1. skupina žáků přichází v 11:35, 2. skupina žáků přichází ve 12:30).

Výdej jídel do jídlonosičů pro cizí strávníky, případně pro nemocné žáky, probíhá od 11,00 do 11,30.

Žáci ZŠ Hoštejn přicházejí do školní jídelny v doprovodu pověřené osoby. Doprovod žáků ze školy do školní jídelny a dohled nad nimi ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ,

Osoba vykonávající dohled je oprávněna vydávat pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických, kulturních a stravovacích návyků.

Provozárka školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na následující měsíc.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje školnice MŠ. Pokud je místnost školní jídelny před stravováním žáků použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. Nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Přihlašování a odhlašování ke stravování, placení stravného

Odebírat obědy za sníženou cenu mohou jen děti v době docházky do MŠ a žáci jen v době školního vyučování. Obědy za sníženou cenu nelze odebírat v době prázdnin, ředitelského volna a

v době nemoci dítěte. V době nemoci mohou děti a žáci podle vyhlášky o školním stravování odebrat oběd za sníženou cenu pouze v první den nemoci, v ostatní dny nemoci mohou odebírat obědy pouze za plnou cenu (cena zvýšená o mzdové a věcné náklady). Pokud v době nemoci dítěte nemá zákonný zástupce o oběd zájem, musí jej telefonicky nebo osobně odhlásit! Oběd je nutno odhlásit přímo ve školní jídelně u provozárky ŠJ na tel. číslo: **603 353 823** nejpozději do **7,00** v den, kterého se odhlášení týká. Stejně tak je důležité nahlásit ve ŠJ, kdy se zde dítě po nemoci začne opět stravovat. Pokud od 2. dne nemoci dítěte obědy dítěti zákonný zástupce neodhlásí, ani si je nevyzvedne, bude muset uhradit plnou cenu těchto obědů, neboť obědy byly pro dítě zhotoveny! Pokud by provozárka postupovala jinak, porušovala by vyhlášku 170/2005 Sb. o školním stravování.

Platba v hotovosti

Stravné na následující měsíc je nutno uhradit od 22. do 27. dne předcházejícího měsíce. Pokud nebude mít dítě nebo žák na následující měsíci uhrazeno stravné, bude mu oběd automaticky od 1. dne následujícího měsíce odhlášen až do doby uhrazení stravného!

Platba inkasem

V případě platby inkasem je pro inkasní platbu stanovený 23. den předcházejícího měsíce. Pokud 23. den v měsíci připadá na sobotu, bude inkaso provedeno v pátek 22., pokud 23. den připadá na neděli, bude inkaso provedeno v pondělí 24. Obdobně se bude postupovat, případně-li 23. den v měsíci na svátek. Pokud platba z nějakého důvodu neproběhne (např. nízký zůstatek na účtu), bude dotyčná osoba vyzvána k uhrazení stravného v hotovosti do konce měsíce u provozárky ŠJ.

Stravování žáků jiných škol

V naší školní jídelně mohou odebírat oběd i starší žáci navštěvující 2. stupeň ZŠ nebo studenti SŠ. V tomto případě je nutné doložit čestné prohlášení od rodičů, že na své škole není žák nebo student přihlášen ke stravování. Žák nebo student může být ke stravování přihlášen pouze na jedné škole. Formulář čestného prohlášení si lze vyzvednout v naší školní jídelně.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Ve vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny je zakázáno kouřit. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v areálu školní jídelny. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení tohoto vnitřního řádu. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude o zjištěních informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, slovní agrese a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu, osobnostně sociální výchova a preventivní výchova byly součástí všech činností ve škole a byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky během přesunu do školní jídelny, ve školní jídelně a během přesunu z jídelny zpět do školy.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním.

K majetku školní jídelny i k majetku ostatních strávníků se strávníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení jídelny nahradí zákonný zástupce, eventuálně opraví zákonný zástupce.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku jídelny, majetku strávníků, či jiných osob strávníkem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který poškození způsobil.

Strávníci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Strávníci jsou povinni řádně pečovat o majetek jídelny, ochraňovat jej před poškozením.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je trvale vyvěšena ve školní jídelně a dále tam, kde je přístupná i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny (chodba před jídelnou).
2. Zrušuje se předchozí směrnice ze dne 29.8.2018. Uložení této směrnice do archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tato směrnice byla projednána na provozní poradě dne 18.12.2025.
4. Tato směrnice byla vydána dne 19.12.2025.
5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2026.
6. Žáci školy budou s vnitřním řádem ŠJ seznámeni dne 5.1.2025. Seznámení bude zapsáno v třídních knihách.

.....
Mgr. Lenka Pchálková
ředitelka školy