Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

vnitřní směrnice podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění

(příloha ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY)

Č.j.:	ZSH/25/2018
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A10
Účinnost od:	3.4.2018
Vypracoval:	Mgr. Lenka Pchálková

ZŠ a MŠ Hoštejn v souladu s § 34 a §22 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 43/2006 vydala tuto vnitřní směrnici:

1) Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od tří do šesti let na základě žádosti zákonného zástupce, se kterým je o přijetí dítěte do MŠ zahájeno správní řízení. Za určitých podmínek (z důvodu volné kapacity) mohou navštěvovat MŠ i děti mladší tří let, ale jen v případě, dovrší-li tří let ve školním roce, pro který se zápis pořádá.

2) Ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem v době od 1. května do 16. května místo, termín a dobu zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

3) Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

4) Kriteria k přednostnímu přijetí k předškolnímu vzdělávání, je-li počet žádostí vyšší než volná kapacita MŠ:

- děti s trvalým bydlištěm v Hoštejně – **20 bodů**
- děti s trvalým pobytem mimo Hoštejn – **5 bodů**
- dosažení 6 let věku dítěte v období od 1. září do 31. srpna následujícího kal. roku (povinná školní docházka) – **20 bodů**
- věk dítěte (starší děti mají přednost)
  - dosažení 5 let věku dítěte v období od 1. září do 31. srpna následujícího kal. roku – **15 bodů**
  - dosažení 4 let věku dítěte v období od 1. září do 31. srpna následujícího kal. roku – **10 bodů**
  - dosažení 3 let věku dítěte v období od 1. září do 31. srpna následujícího kal. roku – **5 bodů**
- délka docházky do MŠ – celodenní – **5 bodů**
- děti, jež jsou sourozenci již přihlášených dětí – **5 bodů**

5) Děti s polodenní docházkou budou do MŠ přijímány pouze v případě volné kapacity. Pokud bude v případě naplněné kapacity školy potřeba umístit předškolní dítě k povinné docházce, rozhodne ředitelka o ukončení docházky posledního dítěte přijatého k polodenní docházce.

6) Předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a toto zákonný zástupce prokáže. Zdravotní způsobilost k přijetí do mateřské školy a prodělaná očkování potvrdí zákonnému zástupci praktický lékař pro děti a dorost na přihlášce. Potvrzení se netýká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

7) O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě písemného

vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost. Každý tento případ je posuzován individuálně vzhledem k možnostem mateřské školy.

8) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku jen v případě volného místa.

9) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

11) Zákonní zástupci dětí jsou povinni při přijetí dítěte do mateřské školy:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat důvody a délku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole,
- oznamovat mateřské škole tyto údaje: jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o případném zdravotním postižení dítěte, včetně údaje o druhu postižení, popřípadě údaj o tom, zda je rodina sociálně znevýhodněna (pokud tento údaj zákonný zástupce dítěte poskytne), jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu zákonného zástupce a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení na zákonného zástupce
- všechny změny, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ – změna adresy, tel. čísla, apod.

12) Ředitelka školy může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního období, nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Ukončení docházky se netýká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

13) Zákonný zástupce dítěte je při přijímacím řízení seznámen se školním řádem mateřské školy, vnitřní směrnicí o úplatě za vzdělávání a školské služby, provozním řádem mateřské školy a touto směrnicí o přijímání dětí do mateřské školy.

14) Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy
- Tato směrnice byla vydána dne 30.3.2018.
- Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 4. 2018.

Mgr. Lenka Pchálková, ředitelka školy